Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora ZSR w Sokółce
Nr 41/2026
z dnia 22 października 2026 r.

# Procedura wydawania duplikatów zaświadczeń i branżowych certyfikatów umiejętności wystawionych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce

Podstawa prawna:
1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r poz. 1120).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154).

## I. Zasady wydawania duplikatów zaświadczeń i branżowych certyfikatów umiejętności

W przypadku utraty oryginału dokumentu w sekretariacie Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce, ul. Polna 1 należy złożyć:
- pisemny wniosek o wydanie duplikatu – do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej,
- potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu.

Opłatę w wysokości 26,00 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154) należy uiścić na rachunek bankowy:

| | |
|---|---|
| nazwa odbiorcy: | Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce<br>ul. Polna 1, 16-100 Sokółka |
| numer konta: | **Bank Spółdzielczy w Sokółce**<br>03 8093 0000 0013 9058 2000 0040 |

**w tytule należy podać imię, nazwisko oraz za co wnosi się opłatę (zaświadczenie lub branżowy certyfikat umiejętności)**

## II. Termin i sposób rozpatrzenia wniosku

1. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginału dokumentu.
2. Duplikat wydaje się w ciągu 14 dni, jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce
3. Jeśli złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do odszukania dokumentacji przebiegu nauczania, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku. Jeżeli mimo wezwanie wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Zespół Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce nie posiada stosownej dokumentacji, wydaje się zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe.

**Załącznik nr 1**

Sokółka, dn. .....

.....
(nazwisko i imię uczestnika kursu/szkolenia)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych
im. mjr H. Dobrzańskiego - Hubala
w Sokółce

Proszę o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończeniu ….....
(nazwa kursu/szkolenia)
…..... w zakresie: ….....

..... prowadzonego przez:

- Centrum Kształcenia Zawodowego przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce
- Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie drogownictwa przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce *

w ..... roku.

W/w dokument został wystawiony dla .....
.. (nazwisko i imię)

urodzon..... dnia ..... ……..... roku w .....,

województwo ..... .

Oryginał dokumentu uległ .....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

.....
(podpis uczestnika kursu/szkolenia)

*Zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 2**

Sokółka, dn. .....

.....
(nazwisko i imię uczestnika branżowego szkolenia zawodowego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych
im. mjr H. Dobrzańskiego - Hubala
w Sokółce

Proszę o wydanie duplikatu branżowego certyfikatu umiejętności po ukończeniu branżowego szkolenia zawodowego w zakresie: .....

..... prowadzonego przez .....
(nazwa szkoły)

..... w ..... roku.

W/w dokument został wystawiony dla .....
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia ..... ……..... roku w .....,

województwo ..... .

….....
(nazwisko i imię uczestnika branżowego szkolenia zawodowego)

**Załącznik nr 3**

Sokółka, dn. .....

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego uczestnika turnusu)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Proszę o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończeniu turnusu dokształcania teoretycznego

młodocianych pracowników w zakresie: ….....

..... prowadzonego przez:

- Centrum Kształcenia Zawodowego przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce
- Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie drogownictwa przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce *

w ..... roku.

W/w dokument został wystawiony dla .....
.. (nazwisko i imię uczestnika turnusu)

urodzon..... dnia ..... ……..... roku w .....,

województwo ..... .

Oryginał dokumentu uległ .....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

….....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego uczestnika turnusu)

*Zaznaczyć właściwe