



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

Załącznik do Uchwały Nr 609 /2026

Zarządu Powiatu Sokólskiego

z dnia 26 marca 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”

współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze

Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu FEPD.08.00 Fundusze na rzecz

edukacji i włączenia społecznego Działania FEPD.08.01 Rozwój edukacji i kształcenia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.

§ 2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zwiększenie szans na rynku pracy 144 uczniów oraz 5 nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, poprzez realizację wizyt studyjnych, kursów zawodowych, staży uczniowskich oraz staży zawodowych dla nauczycieli w okresie realizacji projektu.

§ 3. Cele Projektu realizowane będą poprzez następujące formy wsparcia:

- 1) organizację wizyt studyjnych u pracodawców;
- 2) organizację i realizację staży zawodowych dla nauczycieli;
- 3) organizację kursów zawodowych dla uczniów;
- 4) organizację i realizację staży uczniowskich;

§ 4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 marca 2027 r.

§ 5. Beneficjentem Projektu jest Powiat Sokólski.

§ 6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce.

§ 7. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

Biuro projektu
Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
pokój 65, tel.: 85 711 08 39, fax: 85 711 20 08
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

§ 8. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

§ 9. Projekt realizowany jest zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.

Rozdział 2.

Definicje

§ 10. Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Powiat Sokólski realizujący Projekt za pośrednictwem Biura Projektu;
- 2) **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 3) **Kandydat** – Kandydatem na Uczestnika Projektu może być wyłącznie osoba należąca do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczeń szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub nauczyciel kształcenia zawodowego zatrudniony w szkole objętej wsparciem, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski. Uczeń lub nauczyciel który złożył wymagane dokumenty rekrutacyjne;
- 4) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu FEPD.08.00 Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego Działania FEPD.08.01 Rozwój edukacji i kształcenia;
- 5) **Projekt** – projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytetu FEPD.08.00 Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania FEPD.08.01 Rozwój edukacji i kształcenia;
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Beneficjenta w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, oceny dokumentów zgłoszeniowych oraz sporządzenia list uczestników i list rezerwowych;



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

- 7) **Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu** – dokument składany przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie stanowiący załącznik nr 1a do Regulaminu (dla ucznia); załącznik nr 1b do Regulaminu (dla nauczyciela);
- 8) **Lista rankingowa** – lista Kandydatów uszeregowanych według liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji;
- 9) **Szkoła** – szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski tj.
 - a) Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce, dotyczyć będzie klas kształcących w zawodach: technik mechanik, technik logistyk, technik informatyk, technik programista,
 - b) Zespół Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce, dotyczyć będzie klas kształcących w zawodach: technik rolnik, technik hotelarstwa, technik ekonomista, technik architektury krajobrazu, technik żywienia i usług gastronomicznych
 - c) Zespół Szkół w Suchowoli, dotyczyć będzie klas kształcących w zawodach: technik rolnik i technik handlowiec,
- 10) **Uczeń** – uczeń szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu;
- 11) **Nauczyciel** – nauczyciel kształcenia zawodowego zatrudniony w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu;
- 12) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty uczestnictwa, a w przypadku uczniów zakwalifikowanych do staży uczniowskich zawarła również umowę stażową;
- 13) **Wsparcie** – działania realizowane w Projekcie skierowane do uczestników Projektu o których mowa w § 3 Regulaminu;
- 14) **Rekruterzy szkolni** – osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły do prowadzenia działań rekrutacyjnych w Projekcie, odpowiedzialne w szczególności za informowanie potencjalnych uczestników o Projekcie, prowadzenie naboru, przyjmowanie i weryfikację dokumentów rekrutacyjnych, gromadzenie zgłoszeń, przekazywanie informacji pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami Projektu oraz prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na terenie szkoły.
- 15) **Lista rezerwowa** – lista Kandydatów spełniających kryteria udziału w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

- 16) **Forma wsparcia** – wizyty studyjne, kursy zawodowe, staże uczniowskie oraz staże zawodowe nauczycieli realizowane w ramach Projektu.
- 17) **Dokumenty rekrutacyjne** – kwestionariusz osobowy uczestnika projektu, deklaracja uczestnictwa, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta na potrzeby procesu rekrutacji.
- 18) **Dokumenty uczestnictwa** – dokumenty składane po zakwalifikowaniu do Projektu, wymagane do rozpoczęcia udziału w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział 3.

Warunki udziału w Projekcie

§ 11. 1. Uczniowie oraz nauczyciele biorą udział w Projekcie po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie oraz zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 12. 1. Uczestnikiem Projektu może zostać uczeń szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ma od 15 do 19 lat.

2. Uczestnikiem Projektu może zostać nauczyciel kształcenia zawodowego zatrudniony w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.
3. Uczeń może zostać objęty daną formą wsparcia pod warunkiem, że okres realizacji wsparcia przypada na czas jego nauki w szkole objętej Projektem.

§ 13. Kandydaci spełniający kryteria formalne podlegają ocenie punktowej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 14. 1. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) dla ucznia:
 - a) jest uczniem jednej ze szkół objętych Projektem,
 - b) jest w wieku od 15 do 19 lat,
 - c) złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) dla nauczyciela:
 - a) jest nauczycielem kształcenia zawodowego zatrudnionym w szkole objętej Projektem,
 - b) złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Status ucznia lub nauczyciela potwierdza Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona poprzez wypełnienie odpowiedniej części kwestionariusza osobowego uczestnika projektu.

Biuro projektu

**Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
pokój 65, tel.: 85 711 08 39, fax: 85 711 20 08
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl**



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 15. W celu udziału w Projekcie Kandydat składa:

- 1) kwestionariusz osobowy uczestnika projektu stanowiący załącznik nr 1a do Regulaminu (dla ucznia) oraz załącznik nr 1b do Regulaminu (dla nauczyciela);
- 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących – jeżeli dotyczą.

§ 16. 1. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać podpisane przez Kandydata.

2. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty podpisuje również rodzic lub opiekun prawny.

3. Dokumenty rekrutacyjne udostępniane są w Biurze Projektu, szkołach objętych Projektem oraz na stronach internetowych szkół.

§ 17. 1. Kandydatom będącym uczniami przyznawane są punkty według następujących kryteriów:

- 1) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec poprzedniego semestru:

5,01–6,00 – 10 pkt

4,51–5,00 – 8 pkt

4,01–4,50 – 6 pkt

3,51–4,00 – 4 pkt

3,00–3,50 – 2 pkt

poniżej 3,00 – 0 pkt

- 2) frekwencja za poprzedni semestr:

96–100% – 5 pkt

91–95,99% – 4 pkt

86–90,99% – 3 pkt

81–85,99% – 2 pkt

poniżej 81% – 0 pkt

- 3) ocena z zachowania:

wzorowe – 5 pkt

bardzo dobre – 4 pkt

Biuro projektu

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,

pokój 65, tel.: 85 711 08 39, fax: 85 711 20 08

e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

dobrze – 3 pkt

poprawne – 1 pkt

2. Ocena z zachowania nieodpowiednia albo naganna wyklucza z udziału w Projekcie.
3. Dodatkowe punkty otrzymują uczniowie:
 - 1) zamieszkujący na obszarach wiejskich – 2 pkt;
 - 2) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 3) znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – 2 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 26.

§ 18. 1. Kandydatom będącym nauczycielami przyznawane są punkty według następujących kryteriów:

- 1) nauczyciel prowadzi zajęcia w zawodzie objętym wsparciem projektowym – 5 pkt;
 - 2) nauczyciel nie uczestniczył w ciągu ostatnich 3 lat w szkoleniach lub stażach o podobnej tematyce finansowanych ze środków publicznych – 5 pkt;
 - 3) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt;
 - 4) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich – 2 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 14.
3. Rekrutacja nauczycieli prowadzona jest odrębnie dla każdej szkoły.

4. Dane stanowiące podstawę przyznania punktów rekrutacyjnych uczniom i nauczycielom podlegają weryfikacji na podstawie dokumentacji szkolnej/ dostarczonej przez ucznia/ nauczyciela. Potwierdzenia statusu ucznia lub nauczyciela oraz danych uwzględnianych przy ocenie kryteriów rekrutacyjnych dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 19. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatów.

§ 20. Do udziału w Projekcie kwalifikowani są Kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.

§ 21. Kandydaci spełniający kryteria udziału w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.

§ 22. W przypadku rezygnacji uczestnika, utraty przez niego statusu uprawniającego do udziału w Projekcie lub skreślenia z listy uczestników, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej według kolejności uzyskanych punktów.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

§ 23. Skorzystanie z określonej formy wsparcia uzależnione jest od spełnienia warunków udziału określonych w Regulaminie oraz liczby dostępnych miejsc.

§ 24. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 25. W przypadku uzyskania przez Kandydatów tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejno:

- 1) data wpływu dokumentów;
- 2) godzina wpływu dokumentów.

§ 26. 1. Do udziału w kursach zawodowych kwalifikowani będą uczniowie, których kierunek kształcenia jest zgodny lub pokrewny z tematyką kursu.

2. Jedna osoba może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia przewidzianej w Projekcie, pod warunkiem spełnienia warunków udziału określonych dla danej formy wsparcia, dostępności miejsc oraz braku nakładania się terminów realizacji wsparcia.

3. Udział uczestnika w więcej niż jednym kursie zawodowym jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc oraz zgodności kierunku kształcenia uczestnika z tematyką kursu.

§ 27. 1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły, której uczniem lub nauczycielem jest Kandydat.

2. Za organizację procesu rekrutacji w szkołach objętych Projektem odpowiadają Rekruterzy szkolni wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

3. Rekruterzy szkolni odpowiadają za:

- 1) udzielanie Kandydatom informacji dotyczących zasad udziału w Projekcie;
- 2) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
- 3) sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
- 4) weryfikację zgodności danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych z dokumentacją szkolną będącą w posiadaniu szkoły;
- 5) potwierdzenie daty i godziny wpływu dokumentów rekrutacyjnych;
- 6) nadanie numeru zgłoszenia;
- 7) przekazanie kompletnej dokumentacji do Biura Projektu.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych błędów w dokumentacji rekrutacyjnej Rekruter szkolny informuje Kandydata o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Każdy komplet dokumentów rekrutacyjnych otrzymuje datę wpływu, godzinę wpływu oraz numer zgłoszenia.
6. Rekruterzy szkolni przekazują dokumentację rekrutacyjną do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu naboru lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji

§ 28. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.

§ 29. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi przez Beneficjenta, szkoły objęte Projektem oraz Rekruterów szkolnych.

§ 30. 1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia realizowane w Projekcie prowadzona będzie w terminach określonych przez Beneficjenta.

2. Informacje o terminach rekrutacji publikowane będą:

- 1) na stronie internetowej Beneficjenta;
- 2) na stronach internetowych szkół objętych Projektem;
- 3) na tablicach ogłoszeń szkół;
- 4) za pośrednictwem Rekruterów szkolnych.

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

4. Dokładne terminy składania dokumentów rekrutacyjnych ogłaszane będą na stronach internetowych Beneficjenta i szkół objętych Projektem.

§ 31. 1. W Projekcie wsparciem objętych zostanie 144 uczniów oraz 5 nauczycieli kształcenia zawodowego.

2. Planowana liczba uczniów objętych wsparciem w ramach Projektu wynosi:

- 1) dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce:
kursy zawodowe- 15 uczniów,
staże uczniowskie- 50 uczniów,



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

staże dla nauczyciela 1 osoba,

2) dla Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce:

kursy zawodowe- 26 uczniów,

staże uczniowskie 64 uczniów,

staże dla nauczyciela- 3 osoby,

3) dla Zespołu Szkół w Suchowoli:

kursy zawodowe- 15 uczniów,

staże uczniowskie- 30 uczniów,

staże dla nauczyciela 1 osoba,

3. Beneficjent określając liczbę uczestników objętych wsparciem uwzględnił potrzeby szkół objętych Projektem oraz założenia wynikające z wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w liczbie uczestników objętych poszczególnymi formami wsparcia oraz pomiędzy szkołami objętymi Projektem, pod warunkiem zachowania zgodności z umową o dofinansowanie Projektu, dostępnością środków finansowych oraz osiągnięcia założonych wskaźników Projektu.

5. W przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie Beneficjent może dokonać przesunięcia wolnych miejsc pomiędzy szkołami lub przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§ 32. 1. Nabór organizuje i przeprowadza Komisja.

2. Zarząd Powiatu Sokólskiego powołuje Komisję, w której skład wchodzi 5 członków, w tym Przewodniczący i jego Zastępca.

3. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Komisja jest powoływana na okres realizacji Projektu.

5. Do zadań Komisji należy:

1) rozpatrywanie i ocena dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;

2) ocena formalna i punktowa Kandydatów;

3) sporządzanie list rankingowych;

4) sporządzanie list rezerwowych;

5) sporządzanie protokołów z przebiegu rekrutacji.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności i obiektywizmu podczas oceny dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej dokumentacji pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów formalnych określonych w § 14 Regulaminu oraz oceny punktowej zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
8. Dokumentacja niekompletna, sporządzona nieprawidłowo lub nieczytelna nie podlega ocenie do czasu usunięcia braków formalnych.
9. Komisja sporządza listy rankingowe i listy rezerwowe dla poszczególnych form wsparcia następnie przedkłada listę kandydatów Zarządowi Powiatu Sokólskiego w celu ich zatwierdzenia.
10. Listy rankingowe przekazywane są szkołom objętym Projektem celem poinformowania Kandydatów o wynikach rekrutacji.

§ 33. 1. Dla każdej formy wsparcia tworzona jest lista rezerwowa Kandydatów.

2. Lista rezerwowa tworzona jest zgodnie z liczbą punktów uzyskanych przez Kandydatów w procesie rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika, utraty prawa do udziału w Projekcie lub skreślenia go z listy uczestników, do udziału w Projekcie kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, o ile istnieje możliwość zrealizowania przez nią danej formy wsparcia zgodnie z harmonogramem Projektu oraz dostępne są środki finansowe na realizację wsparcia.
4. W przypadku braku możliwości objęcia wsparciem osoby z listy rezerwowej Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej również w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie.

§ 34. Proces rekrutacji będzie monitorowany, w celu zachowania zasady równości szans.

§ 35. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję.

§ 36. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu określa umowa uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 37. 1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, składając pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły lub Biurze Projektu.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie realizacji wsparcia wyłącznie z uzasadnionych przyczyn.

3. Za uzasadnione przyczyny uznaje się w szczególności zdarzenia losowe, długotrwałą chorobę, zmianę miejsca zamieszkania lub inne okoliczności niezależne od Uczestnika uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie.

§ 38. 1. Uczestnika skreśla się z listy Uczestników, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zasad ustalonych w Regulaminie, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
- 2) rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.

2. Uczestnik informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych w ust. 1 oraz o ich konsekwencjach.

§ 39. 1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych Beneficjent może dochodzić zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia wyłącznie w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz postanowieniami zawartej umowy uczestnictwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika również do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

§ 40. 1. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może kontynuować wsparcie przewidziane Projektem pod warunkiem, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i występuje obiektywna możliwość dokończenia realizacji udzielonej formy wsparcia.

2. O powrocie danej osoby do Projektu rozstrzyga Beneficjent, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie udzielonej formy wsparcia przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 41. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 42. Uczestnik nie ponosi kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

§ 43. Uczestnik ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 2) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu Beneficjentowi lub osobom odpowiedzialnym za jego realizację;
- 3) oceny organizacji i przebiegu realizowanych form wsparcia;
- 4) otrzymania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego udział w Projekcie, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danej formy wsparcia;
- 5) otrzymania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji, jeżeli przewiduje to dana forma wsparcia.

§ 44. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.

§ 45. 1. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.

2. W przypadku kursów zawodowych Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin przewidzianych programem kursu.
3. W przypadku wizyt studyjnych Uczestnik zobowiązany jest do udziału w całej wizycie studyjnej.
4. W przypadku staży uczniowskich oraz staży zawodowych nauczycieli Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania pełnego wymiaru godzin stażu określonego w programie stażu oraz zawartej umowie.
5. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych lub zdrowotnych mogą zostać uznane za usprawiedliwione po przedstawieniu stosownego dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności.

§ 46. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
- 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

- 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
- 4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
- 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
- 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
- 7) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu;
- 8) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych;
- 9) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
- 10) niezwłocznego informowania Beneficjenta Projektu o skreśleniu z listy uczniów lub przerwaniu nauki w szkole.

§ 47. W odniesieniu do kursów specjalistycznych Uczestnik jest ponadto zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania kursu, jeśli takowe jest przewidziane dla danej formy kursu;
- 2) odbycia kursu specjalistycznego w wymiarze dla niego przewidzianym, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową;
- 3) zdania egzaminu na zakończenie kursu, jeśli taki jest przewidziany w zakresie jego realizacji.

§ 48. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i monitoringowych prowadzonych na potrzeby realizacji Projektu oraz programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia statutu szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 50. Regulamin został opracowany przez Beneficjenta we współpracy ze szkołami objętymi Projektem.

§ 51. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Sokólskiego i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



**Projekt pn. „Kształcenie dualne przyszłością szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sokólskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

§ 52. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa, wytycznych programowych, dokumentów regulujących realizację Projektu lub zmian wynikających z realizacji Projektu. Ewentualne zmiany wprowadzane będą w trybie właściwym dla uchwalenia Regulaminu. O zmianach uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta oraz szkół objętych Projektem.

§ 53. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

§ 54. Decyzje podejmowane na podstawie postanowień Regulaminu mają charakter wewnętrzny, nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i są ostateczne.

Załączniki do Regulaminu:

1. Zał. Nr 1a do Regulaminu- kwestionariusz osobowy uczestnika projektu (dla ucznia),
2. Zał. Nr 1b do Regulaminu- kwestionariusz osobowy uczestnika projektu (dla nauczyciela)
3. Zał. Nr 2 do Regulaminu- deklaracja uczestnictwa,
4. Zał. Nr 3 do Regulaminu- Oświadczenie uczestnika RODO,
5. Zał. Nr 4 do Regulaminu- Umowa uczestnictwa w projekcie,
6. Zał. Nr 5 do Regulaminu- Oświadczenie uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie,
7. Zał. Nr 6 Umowa o zorganizowanie stażu uczniowskiego,
8. Zał. Nr 7 Rezygnacja z udziału w projekcie.