

ZARZĄDZENIE Nr 28/2024

**Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce
z dnia 16 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następnych
w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Sokółce.**

Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz art. 23 i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Sokółce **Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych** zwaną dalej „**Procedurą**” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych w tym zakresie, a także prowadzenia Rejestru zgłoszeń naruszeń prawa wyznaczam Sekretarz Szkoły – Panią Agnieszkę Bożenę Backiel.

§ 3

Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do Akt osobowych pracownika. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Procedury.

§ 5

Pracodawca zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych związanej z wykonywaną pracą pod groźbą konsekwencji karnych przewidzianych prawem.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Sokółce.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH
W SOKÓLCU

.....mgr Dariusz Zotałkowski.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

**Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następnych
w Zespole Szkół Rolniczych
im. mjr. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce**

W trosce o jakość pracy, jak i o przestrzeganie zasad prawnych i etycznych, Zespół Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce (zwany dalej Podmiotem Prawnym), obejmuje swą ochroną osoby dokonujące zgłoszeń dotyczących naruszenia prawa, zwane dalej Sygnalistami. Niniejsza **Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych** (dalej zwana Procedurą) ma na celu przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej zwanej ustawą) i określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych a także podejmowania działań następnych w związku z tymi zgłoszeniami.

Artykuł 1: Upoważnieni do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń

1.1. Do przyjmowania od Sygnalistów zgłoszeń naruszenia prawa (dalej zwanych zgłoszeniami) zobowiązani są sekretariat Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce – dalej zwani Przyjmującymi.

1.2. Do podejmowania działań następnych w związku ze zgłoszeniem, a zdefiniowanych w art. 2.1 Procedury, uprawnieni są w imieniu Podmiotu Prawnego: sekretariat Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce – dalej zwani Reagującymi i dobrani tak, aby przy rozpatrywaniu danej sprawy zapewniać bezstronność.

1.3. Przyjmujący niezwłocznie przekazuje zgłoszenie właściwemu Reagującemu, chyba że Przyjmujący sam jest w związku z danym zgłoszeniem Reagującym.

Artykuł 2: Podejmowanie działań następnych

2.1. Działania następne wymienione w art. 1.2. Procedury to działania podjęte przez Reagującego w imieniu Podmiotu Prawnego w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, takie jak np. wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub wszczęcie kontroli.

2.2. W ramach działań następnych Reagujący:

2.2.1. weryfikuje zgłoszenie;

2.2.2. podejmuje komunikację z Sygnalistą, w tym może występować o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty;

2.2.3. przekazuje Sygnaliście, na wskazany przez niego adres do kontaktu, informację zwrotną, rozumianą jako informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań.

2.3. Reagujący ma obowiązek podjęcia działań następnych z zachowaniem należytej staranności.

Artykuł 3: Sposoby przekazywania zgłoszeń

3.1. Sygnalista może przekazywać zgłoszenia Przyjmującemu.

3.2. Zgłoszeń drogą pisemną można dokonywać poprzez:

3.2.1 wysłanie pisma drogą tradycyjną na adres: Zespół Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce, ul. Polna 1, 16-100 Sokółka lub

3.2.2. skierowanie wiadomości e-mail pod adres: zrsok@zrsokolka.pl;

3.3. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania z udziałem Przyjmującego i Dyrektora Szkoły, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. Z przyjęcia zgłoszenia obecny podczas spotkania Przyjmujący sporządza protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia takiego protokołu.

3.4. Sygnalista powinien podać do kontaktu swój adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (dalej: adres do kontaktu) w celu wymiany informacji związanej z dokonaniem zgłoszeniem.

3.5. Podmiot nie będzie rozpatrywał zgłoszeń anonimowych.

Artykuł 4: Obowiązki wobec Sygnalisty

4.1. Przyjmujący musi potwierdzić Sygnaliście fakt przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, kierując potwierdzenie na podany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej. Obowiązek ten nie istnieje, jeżeli Sygnalista nie podał w zgłoszeniu adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

4.2. Maksymalny termin na przekazanie Sygnaliście informacji zwrotnej wynosi:

4.2.1. 3 miesiące liczone od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Przyjmującego lub

4.2.2. 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia (w przypadku niemożności przekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia)

- przy czym terminy te nie obowiązują, jeżeli Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Artykuł 5: Dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych

5.1. Sygnalista może, z pominięciem niniejszej Procedury, dokonać od razu zgłoszenia zewnętrznego, tj. zgłoszenia kierowanego do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do organu publicznego.

5.2. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych.

Artykuł 6: Ochrona Sygnalisty

6.1. Sygnalista, z tytułu dokonanego zgłoszenia lub podania informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej (tj. ujawnienia publicznego informacji) podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, przewidzianej w ustawie i sporządzonej na jej podstawie niniejszej Procedurze. Za działania odwetowe uważa się bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, co obejmuje również m.in. niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

6.2. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi ze strony jakiejkolwiek osoby działającej w imieniu, z polecenia lub w ramach reprezentacji Podmiotu Prawnego, a jego dane osobowe w związku z dokonaniem zgłoszenia podlegają ochronie przewidzianej w przepisach, w tym w ustawie, przy czym za naruszenie tej ochrony grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności. Sygnalista podlega ochronie także przed próbami lub groźbami zastosowania działań odwetowych.

6.3. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec Sygnalisty nie mogą, zgodnie z ustawą, być podejmowane działania odwetowe polegające w szczególności na:

- 6.3.1. odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 6.3.2. wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;

6.3.3. niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;

6.3.4. obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;

6.3.5. wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;

6.3.6. pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;

6.3.7. przeniesieniu pracownika na niższe stanowisko pracy;

6.3.8. zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;

6.3.9. przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;

6.3.10. niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;

6.3.11. negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;

6.3.12. nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;

6.3.13. przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,

6.3.14. mobbingu;

6.3.15. dyskryminacji;

6.3.16. niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;

6.3.17. wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

6.3.18. nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;

6.3.19. działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;

6.3.20. spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;

6.3.21. wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty

- przy czym za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego należy także uznać groźbę lub próbę zastosowania jednego z tych środków.

6.4. Zgodnie z ustawą, to na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w art. 6.3. Procedury nie jest działaniem odwetowym.

6.5. Jeżeli praca lub usługa świadczone były, są lub mają być na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji (np. umowy zlecenia, czy też umowy o dzieło):

6.5.1. należy odpowiednio stosować ochronę określoną w art. 6.4, o ile charakter pracy lub wykonywanej usługi lub pełnionej funkcji nie wyklucza zastosowania wobec Sygnalisty takiego działania;

6.5.2. dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących zwłaszcza wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy, której

stroną jest Sygnalista oraz nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia,

- przy czym to na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa powyżej nie jest działaniem odwetowym.

6.6. W celu zapewnienia ochrony, Sygnaliście przysługują środki wymienione w ustawie, tj:

6.6.1. prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

6.6.2. prawo do zadośćuczynienia;

6.6.3. prawo do wystąpienia o umorzenie postępowania wszczętego w związku z zamiarem pociągnięcia Sygnalisty do odpowiedzialności za dokonane zgłoszenie lub ujawnienie, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę, z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem że Sygnalista miał uzasadnione podstawy by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa, zgodnie z ustawą.

6.7. Nie można zrzec się praw określonych w art. 6 Procedury ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, przy czym prawo to nie dotyczy przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.

6.8. Przepisy art. 6 Procedury stosuje się odpowiednio:

6.8.1. do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia (tj. osoby, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona);

6.8.2. do osoby powiązanej z Sygnalistą (tj. osoby, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny Sygnalisty);

6.8.3. do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej lub powiązanej z Sygnalistą (zwłaszcza stanowiącej własność lub zatrudniającej Sygnalistę);

6.8.4. w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiedniej instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

6.9 Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara).

Artykuł 7: Ograniczenie ochrony

7.1. Zgodnie z ustawą, Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

7.2. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie może stanowić podstawy odpowiedzialności Sygnalisty z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem że takie uzyskanie lub dostęp nie stanowią czynu zabronionego, tj. czynu karalnego, zawinionego i społecznie szkodliwego.

7.3. Sygnalista musi mieć na uwadze, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do żądania odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

7.4. Warunki podlegania ochronie z tytułu ujawnienia publicznego określa rozdział 5 ustawy.

Artykuł 8: Ochrona danych osobowych Sygnalisty

8.1. Niniejsza procedura i ustawa nie wykluczają ochrony danych osobowych, w tym obowiązków informacyjnych, przewidzianych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), choć z przepisów ustawy mogą wynikać pewne zasady szczególne.

8.2. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za jego wyraźną zgodą.

8.3. Zasada opisana w art. 8.2. Procedury nie obowiązuje w przypadku prowadzonych przez organy publiczne lub sądy postępowań, a ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów.

8.4. Podmiot Prawny po otrzymaniu od Sygnalisty zgłoszenia przetwarza dane osobowe tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

8.5. Podmiot Prawny przechowuje dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia, lub podjęciem działań następczych związanych z tym zgłoszeniem, oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:

8.5.1. przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub

8.5.2. zakończono działania następcze, lub

8.5.3. po zakończeniu postępowań zainicjowanych działaniami opisanymi w art. 8.5.1. i 8.5.2. Procedury.

8.6. W przypadku, o którym mowa w art. 8.5 Procedury, Podmiot Prawny usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane z tym zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt

postępowania przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowno-administracyjnych. Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8.7. Ochronę danych osobowych opisaną w niniejszym artykule uwzględniają odrębne wewnętrzne, zaktualizowane procedury Podmiotu Prawnego dotyczące wszystkich danych osobowych, przetwarzanych przez Podmiot Prawny. Ponadto, Podmiot Prawny zapewnia, aby procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiała uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewniała ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

8.8. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w art. 8.7. Procedury, Podmiot Prawny dopuszcza wyłącznie osoby posiadające jej pisemne upoważnienie do takich działań. Osoby te mają obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

8.9. Nie znajdzie zastosowania art. 14 ust. 2 lit. f oraz w art. 15 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (o podawaniu źródła pochodzenia danych osobowych lub informacji czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych), chyba że Sygnalista:

8.9.1. nie miał uzasadnionych podstaw, by sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego oraz stanowi informację o naruszeniu prawa albo

8.9.2. wyraził na ujawnienie swojej tożsamości wyraźną zgodę.

Artykuł 9: Postanowienia końcowe

9.1. Podmiot Prawny upoważnia i zobowiązuje Agnieszkę Bożenę Backiel do prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych w sposób zgodny z przepisami ustawy.

9.2. O obowiązywaniu niniejszej procedury Podmiot Prawny ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

9.3. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

9.4. Niniejsza procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.

9.5. Wszelkie zmiany niniejszej procedury wymagają formy pisemnej i podania jej do wiadomości wszystkich osób, których ona dotyczy.

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Białymstoku
15-093 Białystok, ul. Suraska 1/1
tel./fax (0-85) 742-32-49, 748-92-82
NIP 542-19-62-408

SKARBNIK
KM OM NSZZ „Solidarność” POiW
w Białymstoku
Agnieszka Pietraszko-Gryń
mgr Agnieszka Pietraszko-Gryń

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału w Sokółce
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 1
NIP: 526-000-18-84

Prezes
Oddziału ZNP
mgr Bożena Rećko
mgr Bożena Rećko

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH
W SOKÓŁCE
mgr Dariusz Żołądkowski
mgr Dariusz Żołądkowski

25.10. 2024r

25.09.2024r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ PRAWA

Informacje Ogólne	
Kogo/czego dotyczy zgłoszenie	
Data	
Miejscowość	
Dane Kontaktowe Zgłaszającego	
Rodzaj zgłoszenia	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
E-mail	
Informacje Szczegółowe	
Data zaistnienia nieprawidłowości	
Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia	
Czy zostało zgłoszone?	
Do kogo zostało zgłoszone?	
Opis Nieprawidłowości	
Świadcowie	
1. Imię i nazwisko	
2. Imię i nazwisko	
3. Imię i nazwisko	

Opis Dowodów
Charakter Nieprawidłowości
- podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego
- niedopełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień
- niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach
- inne
Oświadczenia
Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.
Załączniki
1.
2.
3.
4.
Podpis

POUCZENIE

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.

3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce w związku z fałszywym zgłoszeniem.

Załącznik Nr 2

do Procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania
działań następnych

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ PRAWA

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości, które zostało dokonane
przez dniai dotyczy nieprawidłowości polegającej
na

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że zgłaszającemu nadano/odmówiono nadania statusu Sygnalisty.
Odmowa nadania zgłaszającemu statusu sygnalisty wynika z następujących względów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH

im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubala
w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. Polna 1
tel. 85 711 20 44

Załącznik Nr 3

do Procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania
działań następnych

REJESTR ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

	Imię Nazwisko	Nr zgłoszenia	Stanowisko	Sposób kontaktu
1				
2				
3				
4				
5				

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH

im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubala
w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. Polna 1
tel. 85 711 20 44

Załącznik Nr 4

do Procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania
działań następnych
(oświadczenie Pracownika)

.....

(dane pracownika)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie

pracownika o zapoznaniu się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce przyjętą Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce z dnia

.....

(podpis pracownika)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, o tym, że:

Administrator danych osobowych:

Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych jest Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce, ul. Polna 1, 16-100 Sokółka, e-mail: zrsok@zrsokolka.pl

1. Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce następuje za pomocą adresu e-mail: iodo@zrsokolka.pl

2. Cel przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem nieprawidłowości, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4. Okres przechowywania:

Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 10 lat od wpłynięcia zgłoszenia.

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora uprawnionym podmiotom, jeśli zajdzie taka konieczność w związku z weryfikacją zgłoszenia, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

7. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

