

**Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pt. „Branżowe Centrum Umiejętności
w dziedzinie drogownictwa przy Zespole Szkół Rolniczych
im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce”**

realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji,

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją,

Cel reformy Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych,

Investycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, Cel inwestycji Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY

Ilekróć jest mowa o:

- 1. Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Sokółski w imieniu, którego działa Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce;
- 2. Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Polski Kongres Drogowy – podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania;
- 3. BCU** – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie drogownictwa w Sokółce działające w strukturach Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce;
- 4. Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;
- 5. Liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
- 6. Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji oraz weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia organizowanej przez BCU;
- 7. Osobie młodej** – należy przez to rozumieć osoby od 18 do 24 roku życia (włącznie), które uczęszczają do szkół ponadpodstawowych (uczniowie) oraz uczelni (studenci) – ze względu na charakter szkoleń w Projekcie mogą uczestniczyć tylko osoby pełnoletnie;
- 8. Osoby dorosłe** – należy przez to rozumieć osoby od 25 roku życia do 64 roku życia (włącznie) – z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego;

9. **Nauczyciele kształcenia zawodowego** – należy przez to rozumieć osoby, które prowadzą zajęcia w szkołach branżowych i technikach, ucząc przedmiotów zawodowych oraz prowadzące praktyczną naukę zawodu
10. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie drogownictwa przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce”, w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
11. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
12. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu;
13. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół składający się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora BCU, do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
14. **Ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
15. **Ustawie Karta Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w kursach oraz szkoleniach branżowych i zawodowych organizowanych przez Branżowe BCU.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Projekt realizowany jest w terminie **od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**
4. Organizatorem szkoleń jest BCU, z siedzibą przy ul. Polnej 1, 16-100 Sokółka. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Torowa 12, 16-100 Sokółka.
5. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Sokółski (Lider Projektu), z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

§ 2.

Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności BCU jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży drogowej poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia.

2. BCU realizuje działania w zakresie drogownictwa w obszarach:
 - a) OBSZAR I – działalność edukacyjno-szkoleniowa,
 - b) OBSZAR II – działalność integrująco-wspierająca,
 - c) OBSZAR III – działalność innowacyjno-rozwojowa,
 - d) OBSZAR IV – działalność doradczo-promocyjna.
3. Działania, w ramach Projektu skierowane są do **300 osób**, dla których szkolenie będzie przydatne do wykonywania zawodu, w tym:
 - I. **60 osób młodych;**
 - II. **210 osób dorosłych:**
 - a) posiadających kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo lub
 - b) pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, ale nieposiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności lub
 - c) nie pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, które chcą zmienić swój zawód albo specjalizację na związaną z dziedziną drogownictwo lub
 - d) pozostających bez pracy;
 - III. **30 nauczycieli kształcenia zawodowego**, tj. czynnych nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz teoretycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie zawodowej drogownictwa.
4. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w kursach i szkoleniach realizują je nieodpłatnie. W przypadku kursów i szkoleń zawodowych kończących się egzaminem końcowym, przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.
5. W ramach Projektu łącznie zostanie przeszkolonych **300 osób**.
6. W okresie realizacji Projektu jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednego kursu lub szkolenia, organizowanego przez BCU.
7. Osoba, która aktualnie korzysta lub wcześniej skorzystała z kursu lub szkolenia organizowanego przez inne branżowe centrum umiejętności utworzone w ramach konkursu, nie może skorzystać z kursów i szkoleń organizowanych przez BCU.
8. W ramach Projektu zaplanowano:
 - 1) branżowe szkolenia zawodowe, o których mowa w art. 117 ust.1a pkt 4a ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ww. ustawy, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 3) szkolenia branżowe, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

- 4) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny;
 - 5) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS;
 - 6) wsparcie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań wynikających z art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe;
 - 7) zapewnienie transferu wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty, w tym upowszechnienie innowacji w dziedzinie drogownictwa oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;
 - 8) upowszechnienie zmian zachodzących w zawodach związanych z dziedziną drogownictwa wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
 - 9) upowszechnienie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną zawodową;
 - 10) wsparcie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego wynikających z art. 26 a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 11) promocję zawodów i kierunków kształcenia związanych z dziedziną drogownictwa;
 - 12) wsparcie osób z niepełnosprawnościami w wejście na rynek pracy w danej dziedzinie drogownictwa.
9. Powyższy cel będzie realizowany w terminie od **1 września 2025 r.** do **30 czerwca 2026 r.**

§ 3.

Realizacja kursów i szkoleń

1. Wszystkie kursy i szkolenia w ramach Projektu realizowane są w oparciu o program kursu lub szkolenia udostępniony uczestnikom kursów/szkoleń.
2. Kursy i szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z dziedziny zawodowej drogownictwa.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji kursów i szkoleń w ramach Projektu będą prezentowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnera Projektu
4. Kursy i szkolenia będą prowadzone w oparciu o harmonogram zamieszczony na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnera Projektu.
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją kursów i szkoleń pełni Dyrektor BCU lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
6. Uczestnikami/Uczestniczkami kursów i szkoleń mogą być osoby zgłoszone:
 - a) z własnej inicjatywy, tj. indywidualnie;
 - b) poprzez placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe;
7. poprzez pracodawcę związanego z dziedziną drogownictwa;BCU nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem i noclegiem uczestników.
8. Kursy i szkolenia zawodowe oferowane przez BCU w Sokółce kończą się egzaminem końcowym.

9. Egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora BCU, w skład której wchodzi:
- Dyrektor BCU lub wyznaczona przez niego osoba;
 - osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - przedstawiciele organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej.
10. Egzamin nie może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Uczestnik/Uczestniczka kursu/szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu w wymiarze nie niższym niż 80 % godzin z całkowitej liczby godzin określonych na kursie lub szkoleniu.
12. Osoba, która uzyskała zaliczenie:
- szkolenia branżowego otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego** zawierającego informacje, o których mowa w art. 70c ust. 9 ustawy – Karta Nauczyciela (nie przeprowadza się egzaminu końcowego);
 - szkolenia zawodowe otrzymuje **branżowy certyfikat umiejętności**, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. poz. 2175 z późn. zm.) – osoby młode (uczniowie i studenci) oraz osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego);
 - kursu z edukacji pozaformalnej otrzymuje **certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)** – osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego).
13. Certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia zawiera:
- imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu/szkolenia;
 - numer PESEL uczestnika kursu/szkolenia, w przypadku uczestnika nieposiadającego numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - nazwę kursu/szkolenia;
 - wymiar godzin kształcenia na kursie/szkoleniu;
 - nazwę i adres BCU;
 - nazwę i adres Partnera Projektu;
 - datę wydania certyfikatu/zaświadczenia i numer certyfikatu/zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji;
 - podpis Dyrektora BCU w Sokółce;
 - podpis osoby reprezentującej organizację branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej.

§ 4.

Zasady rekrutacji i przyjęcia uczestników na kursy i szkolenia

- Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o dostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.

2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu. Uczestnikami kursów i szkoleń mogą być, przy uwzględnieniu warunków wynikających z definicji określonych w niniejszym Regulaminie:
- osoby młode (grupa wiekowa 18-24 lata włącznie);
 - nauczyciele kształcenia zawodowego;
 - osoby dorosłe w wieku od 25 roku życia do 64 roku życia włącznie (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) związane z branżą drogownictwa, pracujące w branży drogownictwa; zainteresowane podniesieniem kwalifikacji zawodowych w dziedzinie drogownictwa; deklarujące chęć przekwalifikowania się w dziedzinie drogownictwa lub pozostające bez pracy.
3. W procesie rekrutacji preferowane będą osoby z niepełnosprawnościami (kryterium premiujące +5 pkt w procesie rekrutacji).
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów dostępne na stronie internetowej BCU:
- formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/uczestniczkę (odpowiedni dla statusu kandydata/kandydatki);
 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU) realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”;
 - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami kursu/szkolenia.

oraz

- **w przypadku uczniów:**

- zaświadczenie wydane przez szkołę, potwierdzające status ucznia wraz z informacją o kierunku kształcenia;

- **w przypadku studentów:**

- zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające status studenta wraz z informacją o kierunku kształcenia;

- **w przypadku nauczycieli kształcenia zawodowego:**

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach;

- skierowanie nauczyciela na szkolenie branżowe (wyłącznie w przypadku nauczycieli, którzy uczą przedmiotów zawodowych w zakresie drogownictwa);

- **w przypadku osób dorosłych:**

- zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z dziedziną zawodową drogownictwo lub

- oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z dziedziną zawodową drogownictwo lub
- oświadczenie o chęci przekwalifikowania zawodowego (w przypadku osób wykazujących wolę przekwalifikowania zawodowego)
- 5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
 - a) pocztą/kurierem na adres Branżowego Centrum Umiejętności w Sokółce, ul. Polna 1, 16-100 Sokółka, z dopiskiem „Rekrutacja”;
 - b) osobiście – w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w Sokółce, ul. Polna 1, 16-100 Sokółka, w godzinach pracy sekretariatu od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
- 6. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby BCU.
- 7. Rekrutacja uczestników/uczestniczek rozpoczyna się w dniu **26 lutego 2026 r.** i trwa w sposób ciągły.
- 8. Proces rekrutacji poprzedza informacja o naborze zamieszczona m.in. na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnera Projektu
- 9. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna.
- 10. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji, w przypadku właściwej liczby zgłoszeń przed zakończeniem procesu rekrutacji na dany kurs.
- 11. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w kursie lub szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do szkolenia ze względu na brak miejsc.
- 12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze szkolenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów, Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowej.
- 13. Warunkiem uruchomienia kursu/szkolenia jest grupa licząca minimum 10 osób.
- 14. Do udziału w przedsięwzięciu uprawnionych jest:
 - **60 osób młodych (uczniowie i studenci) w wieku 18-24lat (włącznie)**, tj. uczniowie szkół ponadpodstawowych, policealnych oraz uczelni wyższych;
 - **210 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lat (włącznie):**
 - posiadających kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo lub
 - pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, ale nieposiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności lub
 - nie pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, które chcą zmienić swój zawód albo specjalizację na związaną z dziedziną drogownictwa lub
 - pozostających bez pracy;
 - **30 nauczycieli kształcenia zawodowego**, tj. czynni nauczyciele praktycznej i/lub teoretycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie drogownictwa.

15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
16. O przyjęciu na oferowane kursy/szkolenia będzie decydowała Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o dostarczone przez kandydatów dokumenty, ustalając czy kandydat/kandydatka spełnia kryteria formalne oraz dokonując oceny kryteriów premiujących. O zakwalifikowaniu do przedsięwzięcia decydować będzie data wpływu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Ocena spełniania kryteriów formalnych i kryteriów premiujących będzie dokonywana wg stanu z dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych. W oparciu o powyższe dane będą tworzone listy rekrutacyjne.
17. Nabór do udziału w kursie/szkoleniu rozpocznie się minimum 7 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
18. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z 2 etapów:
- I. ETAP I ocena formalna** – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1 – spełnia, 0 – nie spełnia. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:
- a) złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione;
 - b) kandydat/kandydatka spełnia kryteria grupy docelowej, tj.:
 - **jest osobą młodą (uczniem lub studentem) w wieku 18-24lat (włącznie)**, tj. uczniem szkoły ponadpodstawowej, policealnej lub uczelni wyższej albo
 - **jest osobą dorosłą niebędącą nauczycielem kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lat (włącznie)**: posiadającą kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo lub pracującą w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, ale nieposiadającą kwalifikacji zawodowych, która poprzez udział w szkoleniach chce uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności lub nie pracującą w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, która chce zmienić swój zawód albo specjalizację na związaną z dziedziną drogownictwa lub pozostającą bez pracy albo
 - **jest nauczycielem kształcenia zawodowego**, tj. czynnym nauczycielem praktycznej i. lub teoretycznej nauki zawodu, który chce podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie drogownictwa.

W przypadku niespełnienia oceny formalnej, kandydatura zostanie odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do 2. etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

II. ETAP II ocena kryteriów premiujących – na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

a) osoba dorosła niebędąca nauczycielem kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lat:

- 1) posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo powyżej 5 lat:
+ 5 pkt;

- 2) posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo od 3 do 5 lat:
- 3) + 3 pkt; posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo od 1 do 3 lat:
+ 1 pkt;
- 4) posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej drogownictwo poniżej 1 roku: + 0 pkt;
- 5) nie pracująca w zawodzie związanym z dziedziną zawodową drogownictwo, która oświadczy, iż zdobyta wiedza pozwoli na zmianę zawodu albo specjalizację związaną z dziedziną drogownictwa: + 1 pkt;
- 6) kobieta (ze względu na stereotypowe postrzeganie objętych zawodów jako męskie): + 1 pkt;
- 7) osoba z niepełnosprawnościami (potwierdzone orzeczeniem PZON): + 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 11 pkt.

b) nauczyciel kształcenia zawodowego:

- 1) posiadający doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela powyżej 5 lat: + 5 pkt;
- 2) posiadający doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela od 3 do 5 lat: + 3 pkt;
- 3) posiadający doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela od 1 do 3 lat: + 1 pkt;
- 4) posiadający doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela poniżej 1 roku: 0 pkt;
- 5) kobieta (ze względu na stereotypowe postrzeganie objętych zawodów jako męskie): + 1 pkt;
- 6) osoba z niepełnosprawnościami (potwierdzone orzeczeniem PZON): + 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 11 pkt.

c) osoba młoda (uczeń i student) w wieku 18-24 lata:

- 1) ostatni rok nauki (tj. 3-ci rok studiów licencjackich, 5-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 2-gi rok studiów magisterskich uzupełniających, 5-ta klasa technikum, 2-ga klasa szkoły branżowej II stopnia stopnia): + 5 pkt;
- 2) przedostatni rok nauki (tj. 2-gi rok studiów licencjackich, 4-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 1-szy rok studiów magisterskich uzupełniających, 4-ta klasa technikum, 1-sza klasa szkoły branżowej II stopnia): + 3 pkt;
- 3) inne (tj. 1-szy rok studiów licencjackich, 3-ci rok studiów magisterskich jednolitych, 3-cia klasa technikum, 3-cia klasa szkoły branżowej I stopnia): + 1 pkt;
- 4) inne (tj. 1-2 rok studiów magisterskich jednolitych, 1-2 klasa technikum, 1-2 klasa szkoły branżowej I stopnia): + 0 pkt;
- 5) kobieta (ze względu na stereotypowe postrzeganie objętych zawodów jako męskie): + 1 pkt;
- 6) osoba z niepełnosprawnościami (potwierdzone orzeczeniem PZON): + 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 11 pkt.

19. Złożone przed Kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu proces rekrutacji na dane szkolenie zostanie przedłużony.

21. Osoby biorące udział w rekrutacji na kurs/szkolenie zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym lub w sposób telefoniczny.
22. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu w terminie nie późniejszym niż w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć, zobowiązany/a jest do podpisania – **umowy szkoleniowej**.
23. Udział w kursie/ szkoleniu jest dobrowolny, jednak z chwilą zawarcia umowy szkoleniowej Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmuje na siebie określone obowiązki, w szczególności obowiązek uczestnictwa w zajęciach w ramach kursu/szkolenia.
24. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w kursie/szkoleniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących kursu/szkolenia Dyrektorowi BCU;
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - 4) oceny organizacji i przebiegu zajęć;
 - 5) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia pod warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego oraz zachowaniem frekwencji na poziomie nie niższym niż 80 %.
25. W przypadku przekroczenia możliwych 20 % nieobecności, Dyrektor BCU ma prawo do skreślenia takiej osoby z listy Uczestników Projektu. W takim przypadku skreślony uczestnik będzie musiał pokryć koszty organizacji szkolenia, zgodnie z zapisami umowy szkoleniowej.
26. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w kursie/szkoleniu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności (minimum 80 % obecności na zajęciach);
 - 2) bieżącego informowania personelu kursu/szkolenia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w kursie/szkoleniu oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych kursy/szkolenia;
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w kursach/szkoleniach w celu monitorowania realizacji działań;
 - 5) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji szkoleń;
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
27. Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Lider Projektu jest zobowiązany realizować kursy/szkolenia zgodnie z umową o dofinansowanie.

2. Lider Projektu zobowiązuje się do prowadzenia Biura BCU w dziedzinie drogownictwa w Sokółce, przy ul. Polnej 1, 16-100 Sokółka przez cały okres realizacji Projektu.
3. Lider Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową.
4. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie niezależnej od Lidera Projektu wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów przeprowadzania kursów i szkoleń, Lider ma prawo do ich zawieszania, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników kursów i szkoleń. Po ponownym odblokowaniu środków finansowych, Lider ustali nowe terminy realizacji.
5. Zawieszenie prowadzonych kursów lub szkoleń nie daje uczestnikom prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Lidera Projektu i Partnera Projektu.
6. Lider Projektu ma prawo do:
 - a) wymagania od Uczestników/Uczestniczek Projektu niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, itp.;
 - b) żądania od Uczestników/Uczestniczek Projektu wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w kursach i szkoleniach;
 - c) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji Projektu;
 - d) skreślenia z listy uczestników.
7. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja powinna zawierać pisemne uzasadnienie skreślenia z listy uczestników. Ponadto, Lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
8. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - a) naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę zapisów Regulaminu;
 - b) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego;
 - c) opuszczenia przez uczestnika/uczestniczkę więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
 - d) przedstawienia przez uczestnika/uczestniczkę fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia, nie przestrzegając zapisów Regulaminu;
 - e) rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie uczestnictwa w Projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w kursie lub szkoleniu, do którego zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach kursu/szkolenia;
 - b) do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia, np. długotrwała choroba;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwach w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80% frekwencji;
 - c) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu (m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet w tym monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez BCU oraz podmioty zewnętrzne);
 - d) przystąpienia do egzaminu umożliwiającego zdobycie branżowego certyfikatu umiejętności / certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej), potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
 - e) bieżącego informowania Dyrektora BCU lub osoby upoważnionej przez Dyrektora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia;
 - f) śledzenia strony internetowej BCU, na której będą umieszczane aktualne informacje dotyczące form wsparcia, a także ich zmian;
 - g) korzystania ze sprzętu, wykorzystywanego w trakcie realizacji kursów/szkoleń przez BCU zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - h) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej kurs/szkolenie;
 - i) przestrzegania zasad BHP oraz ogólnie przyjętych zasad kultury współzycia w odniesieniu do pozostałych uczestników oraz pracowników BCU.

§ 7.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w kursie/szkoleniu bez podawania przyczyny nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, powiadamiając o tym zamiarze Dyrektora BCU.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach: z powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są im znane w momencie rozpoczęcia udziału w kursie/szkoleniu poprzez dostarczenie do biura BCU wypełnionego załącznika – Rezygnacja z udziału w Projekcie.

Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w kursie lub szkoleniu przysługuje prawo odwołania się w przypadku niezakwalifikowania go do udziału w wybranej formie wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w wybranej formie wsparcia kandydat składa w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji od Dyrektora BCU w Sokółce.
3. Dyrektor BCU w Sokółce ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpływu do BCU.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, Komisja Rekrutacyjna uwzględnia decyzję Dyrektora i aktualizuje listę Uczestników zakwalifikowanych na szkolenie.
5. Decyzję podjęte przez Dyrektora BCU w Sokółce są ostateczne.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. BCU nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odpowiada za spowodowane jego działaniem bądź zaniechaniem szkody oraz zniszczenia mienia na terenie BCU.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia, przez cały okres realizacji Projektu.
4. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Dyrektora BCU.
5. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
6. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnera Projektu, a także w ich biurach.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
8. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnera Projektu, a także w ich biurach.
9. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora BCU.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/uczestniczkę – osoba dorosła niebędąca nauczycielem kształcenia zawodowego, w wieku 25-64 lat;
- 2) Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/uczestniczkę – nauczyciel kształcenia zawodowego;

- 3) Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/uczestniczkę – osoba młoda w wieku 18-24 lat, tj. uczeń lub student;
- 4) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 6) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia wraz z informacją o kierunku kształcenia;
- 7) Zaświadczenie potwierdzające status studenta wraz z informacją o kierunku kształcenia;
- 8) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach;
- 9) Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z dziedziną zawodową drogownictwo;
- 10) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z dziedziną zawodową drogownictwo;
- 11) Oświadczenie o chęci przekwalifikowania zawodowego;
- 12) Skierowanie na szkolenie branżowe;
- 13) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 14) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych kursów/szkoleń w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”;
- 15) Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami kursu/szkolenia;
- 16) Rezygnacja z udziału w Projekcie;
- 17) Umowa szkoleniowa.

Zatwierdzam:

Sokółka, 2026 r.